

## Vedtægter for HF & VUC København Syd

Som vedtaget af bestyrelsen 13DEC06, med ændringer 15JUN10 og 16SEP15 og 09NOV17 og 12SEP22

### Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

#### §1.

HF & VUC København Syd er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Hvidovre Kommune, Region Hovedstaden, og omfattet af lov om institutioner for almen-gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Institutionens CVR-nummer er 29546142.

Stk. 2. Institutionen varetager opgaven som voksenuddannelsescenter for det geografiske område, der er beskrevet i det til enhver tid gældende brev fra Undervisningsministeriet herom, der vedhæftes vedtægten.

#### § 2.

Institutionen er oprettet den 1. januar 2007 ved HF & VUC Københavns Syds overgang fra at være en amtskommunal institution til en selvejende institution, jf. § 14, stk. 4, i lov nr. 590 af 24. juni 2005, som ændret ved § 64, nr. 2, i lov nr. 575 af 9. juni 2006.

#### §3.

Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at sikre udbud af almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne i det geografiske område, der er nævnt i det i § 1, stk. 2, nævnte brev fra Undervisningsministeriet. Institutionen kan endvidere i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.

Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom.

### Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

#### §4.

Institutionen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen 2 medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

### 1) 5 udefrakommende medlemmer:

- 1 medlem der udpeges af region Hovedstaden
- 1 medlem der udpeges af Københavns Professionshøjskole
- 2 medlemmer udpeges ved selvsupplering. Efter indstilling fra bestyrelsesformanden udpeger bestyrelsen de selvsupplerende medlemmer, og
- 1 medlem, der udpeges af kommunalbestyrelserne i regionen i foreningen.

### 2) Elevrådet:

- 1 medlem med stemmeret og
- 1 medlem uden stemmeret,

der udpeges af elevrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.

### 3) Medarbejderrepræsentanter:

- 1 medlem med stemmeret og
- 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere.

Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

## § 5.

Blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, skal der være medlemmer, der har erfaring fra erhvervsskolesektoren.

Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet.

## § 6.

Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegnings kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegnings dog kun finde sted én gang.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

### **Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar**

#### **§7**

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

#### **§8**

Bestyrelsen er over for undervisningsministeren ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

#### **§9**

Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under et.

Stk. 2. Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 21, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for almen- og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

#### **§10**

Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder og godkender efter indstilling fra lederen ansættelse og afskedigelse af institutionens øvrige personale.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved institutionen.

#### **§11**

Bestyrelsen udpeger institutionens interne revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af § 42, stk. 3, 2. pkt., og § 43 i lov om institutioner for almen- og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Vedtægter for

HF & VUC | **KØBENHAVN SYD**

## Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

### §12

Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

### § 13

Der kan ydes bestyrelsens medlemmer et særskilt vederlag efter de af Undervisningsministeriet fastsatte regler herom.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

### § 14

Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sit virke. Forretningsordenen skal som minimum fastlægge:

1. Retningslinjer for formandens og næstformandens rolle.
2. Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem bestyrelsen og institutionens leder.
3. Retningslinjer for bestyrelsens tilsyn med institutionens leder.

Vedtægter for

4. Retningslinjer for bestyrelsens opfølgning på afrapporteringer om institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt.
5. Retningslinjer for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
6. Bestyrelsens pligt til at tage stilling til institutionens organisation, såsom kvalitetssikring, regnskabsfunktion, intern kontrol, it-organisation og budgettering.
7. Bestyrelsens pligt til at fastlægge institutionens løn- og personalepolitik.
8. Bestyrelsens pligt til at skaffe sig de oplysninger, der er nødvendige til opfyldelse af dens opgaver.
9. Bestyrelsens pligt til at følge op på planer, interne og eksterne evalueringer, budgetter og lignende samt tage stilling til rapporter om institutionens uddannelsesresultater, likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
10. Bestyrelsens pligt til at tage stilling til indholdet af revisionsprotokollen forud for dennes underskrivelse.
11. Bestyrelsens pligt til at gennemgå institutionens perioderegnskaber og lignende i løbet af hvert regnskabsår og herunder vurdere budgettet og afvigelser herfra.
12. Bestyrelsens pligt til at sikre tilstedeværelsen af det nødvendige grundlag for revision.
13. Bestyrelsens pligt til at opstille procedurer, der sikrer, at Undervisningsministeriet får den information, der er fastsat i gældende lovgivning, for at føre tilsyn med og følge op på institutionens udvikling.

## **Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse**

### **§ 15**

Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.

Stk. 2. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsens afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

## **Kapitel 6: Tegningsret**

### **§ 16**

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

## **Kapitel 7: Regnskab og revision**

### **§ 17**

Institutionens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Institutionens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af undervisningsministeren en årsrapport. Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af undervisningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

## **Kapitel 8: Nedlæggelse**

### **§18**

Beslutning om nedlæggelse af institutionen træffes af undervisningsministeren, jf. § 5, stk. 1, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, tilfalder statskassen, jf. § 5, stk. 3, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

## **Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.**

### **§20**

Denne vedtægt træder i kraft ved undervisningsministerens godkendelse, der gives med virkning fra den 1. januar 2007. Den midlertidige bestyrelse fortsætter indtil en bestyrelse er udpeget i henhold til § 4, stk. 2, for perioden indtil den første ordinære funktionsperiode begynder, jf. § 6, stk. 1.

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden undervisningsministerens godkendelse. Det påhviler bestyrelsen til enhver tid at ajourføre det i § 3, stk. 1, 3. pkt., nævnte bilag. Stk.3 Navneskiftet til HF & VUC København Syd gælder fra disse vedtægters offentliggørelse på institutionens hjemmeside.

Vedtægter for

HF & VUC | **KØBENHAVN SYD**

**Bilag 1 - Vedtægtshistorie**

- Vedtægterne blev vedtaget på bestyrelsesmødet 13DEC06 og godkendt i UVM den 29DEC2006 sagsnr. 061.002.031 - Kopi af underskriftsblad etc. er vedhæftet.
- Ændring pr. 15JUN10: Vedtægternes §6, stk. 2 ophæves. (Stk. 2 lød: Ingen kan udpeges til bestyrelsen efter det fyldte 70. år).
- Ændring pr. 15JUN10. Ændring til kapitel 2 Bestyrelsens sammensætning §4 stk. 2.1: "*1 medlem der udpeges af Organisationen UC2, CVU København og Nordsjælland*" ændres til "*1 medlem der udpeges af Professionshøjskolen UCC*"
- Ændring vedtaget 16SEP15: Navnet ændres fra VUC Hvidovre-Amager til HF & VUC København Syd. Denne ændring er gyldig fra offentliggørelsesdatoen i begyndelsen af januar 2016. Ændringen er sket på baggrund af godkendelse af det nye navn fra Undervisningsministeriet i mail af 11AUG15.
- Ændring foretaget 09NOV17: Københavns Professionshøjskole erstatter UCC i forbindelse med udpegning til bestyrelsen.
- Ændring foretaget 12SEP22: HF & VUC København SYD erstatter VUC SYD i forbindelse med institutionens overgang fra at være en amtskommunal institution til en selvejende institution i paragraf 2.
- Ændringen foretaget 12SEP22: Efter indstilling fra bestyrelsesformanden udpeger bestyrelsen de selvsupplerende medlemmer erstatter: Efter indstilling fra rektor udpeger bestyrelsen de selvsupplerende medlemmer i Kapitel 2, §4, stk. 2.
- Ændring foretaget 12SEP22: Overskrifter indsættes i §4, stk. 2. i 2. og 3. punkt; Elevrådet og Medarbejderrepræsentanter, hvor elevråd erstatter kursistråd i hele dokumentet.
- Ændring foretaget 12SEP22: På HF & VUC København Syd er det aktuelle udbud af uddannelser: Almen Voksenuddannelse (AVU), Forberedende Voksenuddannelse (FVU), HF-enkeltfag (HF-e), HF-e tilrettelagt på 3 år for neurodivergente, 2-årig hf, 2-årig hf tilrettelagt på 3 år for ordblinde, Ordblindeundervisning ( OBU), Voksen Efteruddannelse (VEU) erstatter: På HF & VUC København Syd er det aktuelle udbud af uddannelser: Almen Voksenuddannelse, Forberedende Voksenuddannelse, Ordblindeundervisning, Gymnasiale uddannelser.

## Bilag 2: Aktuelt uddannelsesudbud August 2022

På HF & VUC København Syd er det aktuelle udbud af uddannelser:

- Almen Voksenuddannelse, AVU
- Forberedende Voksenuddannelse, FVU
- Højere Forberedelseksamen, enkeltfag
- Højere Forberedelseksamen, enkeltfag tilrettelagt på 3 år for neurodivergente
- Højere Forberedelseksamen, 2-årig
- Højere Forberedelseksamen, 2-årig uddannelse tilrettelagt på 3 år for ordblinde
- Ordblindeundervisning, OBU
- Voksen Efteruddannelse, VEU

Bestyrelsen, den 12. september 2022:



Per Bonvig Christensen




Birgit Lise Andersen



Maria Brandt Avnskjold



Trine Fuglsang



Hediye Tamiz



Emir Jevric -



Bjarke Egebo Koltze



Tiltrådt af Rektor Laila Emiliussen-Hougaard